

科 目		プレゼンテーション演習＋実地学習 I				
担当教員	石川美雪	学年	2	履修期間	前期	2
学科	情報システム科					
	種別	演習	単位時間	68	単位時間	
1. 概要						
	目的	①論理的思考力②人前で話せる度胸③コミュニケーション能力⇒相手のこと考えて説明を組み立てる。 ②伝える表現力をつけ、表現方法であるナンバリング・声の抑揚・間の取り方の工夫ができる。				
2. 講義計画						
	第 1 週	プレゼンテーション演習①				
	第 2 週	プレゼンテーション演習①				
	第 3 週	プレゼンテーション演習①				
	第 4 週	プレゼンテーション演習①				
	第 5 週	実地学習 春の散策				
	第 6 週	プレゼンテーション演習②				
	第 7 週	プレゼンテーション演習②				
	第 8 週	実地学習 ごみ拾い				
	第 9 週	プレゼンテーション演習②				
	第 10 週	プレゼンテーション演習②				
	第 11 週	プレゼンテーション演習③				
	第 12 週	プレゼンテーション演習③				
	第 13 週	プレゼンテーション演習③				
	第 14 週	プレゼンテーション演習③				
	第 15 週	プレゼンテーション演習④				
	第 16 週	プレゼンテーション演習④				
	第 17 週	プレゼンテーション演習④				
	第 18 週	実地学習 DVD鑑賞				
3. 関連科目および注意点						
4. 成績評価の方法						
	プレゼンテーション発表時のプレゼンテーション評価と実地学習の振り返りレポートにより評価する					
5. 教科書および参考書など						
	教科書	:				
	参考書	:				
6. 注意事項						

科目	デジタルサウンド基礎実習Ⅲ（前期）				
担当教員	宮崎亮	学年	2	履修期間	前期
学科	情報システム科	実務経験のある教員等による授業			
種類	演習	単位時間	30		
1. 概要					
目的	コンピュータを使って作曲を行う。 簡単な音楽を作り、システムの素材として活用できる技術を学ぶ。				
2. 講義計画					
第 1 週	G線 書き譜				
第 2 週	G線 書き譜 メロディ入力（バッハについて）				
第 3 週	パワーポップ				
第 4 週	デジタルアルペ				
第 5 週	テンションコード				
第 6 週	Powerpop				
第 7 週	Yesterdayサビ オーケストラ				
第 8 週	Yesterdayサビ オーケストラ 自分で和音設定				
第 9 週	アルペジオで作曲 指定のコード進行で行う				
第 10 週	アルペジオ				
第 11 週	デジタルアルペ				
第 12 週	デジタルアルペ				
第 13 週	デジタルアルペ テンションコード				
第 14 週	テクノ4つ打				
第 15 週	試験準備 1				
第 16 週	試験準備 2				
第 17 週	前期試験 1				
第 18 週	前期試験 2				
3. 関連科目及び注意点					
デジタルサウンド基礎実習Ⅰ					
4. 成績評価の方法					
日常点および定期試験（実技試験）および課題点により評価					
5. 教科書及び参考書など					
教科書	: プリントにて対応				
参考書	:				
6. 注意事項					
パソコンを使っての実習である。					

科 目		表現技法 I (前期)				
担当教員	宮崎 亮	学年	2	履修期間	前期	1
学科	情報システム科					
種別	演習	単位時間	30			
1. 概要						
目的		発声練習をすることによって、会話における声量や発音が聞きやすいようにすることを目的とする。				
2. 講義計画						
第1週	科目についてのガイダンス、発声についての説明					
第2週	発声の基礎。歌やトークをしながら学ぶ。					
第3週	課題曲1。台本1。					
第4週	課題曲1。台本1。配役を入れ替えながら行う。					
第5週	課題曲1。台本1。配役を入れ替えながら行う。					
第6週	課題曲1。台本1。配役を入れ替えながら行う。					
第7週	フリートーク					
第8週	課題曲2。台本2。					
第9週	課題曲2。台本2。配役を入れ替えながら行う。					
第10週	課題曲2。台本2。配役を入れ替えながら行う。					
第11週	課題曲2。台本2。配役を入れ替えながら行う。					
第12週	フリートーク					
第13週	課題曲3。台本3。					
第14週	課題曲3。台本3。配役を入れ替えながら行う。					
第15週	課題曲3。台本3。配役を入れ替えながら行う。					
第16週	課題曲3。台本3。配役を入れ替えながら行う。					
第17週	フリートーク					
第18週	フリートーク					
3. 関連科目および注意点						
4. 成績評価の方法						
授業に取り組む姿勢と達成度により評価する						
5. 教科書および参考書など						
教科書		: 検定過去問題				
参考書		:				
6. 注意事項						

科 目		Androidプログラミング I (前期)				
担当教員	沢田一樹	学年	2	履修期間	前期	2
学科	情報システム科	実務経験のある教員等による授業				
種別	演習	単位時間	60			
1. 概要						
目的		スマートフォンの仕組みの理解とAndroidアプリ制作方法の習得				
2. 講義計画						
第1 週	第1 週	スマートフォンの特徴とAndroidアプリ開発手法の説明				
第2 週	第2 週	Androidアプリ開発環境をPCに構築する				
第3 週	第3 週	アプリを作成してAndroidスマートフォンへインストールする				
第4 週	第4 週	ActivityとViewについて				
第5 週	第5 週	TextView課題				
第6 週	第6 週	ImageView課題				
第7 週	第7 週	Button課題				
第8 週	第8 週	アラートダイアログ課題				
第9 週	第9 週	タイマー課題1				
第10 週	第10 週	タイマー課題2				
第11 週	第11 週	Intent課題				
第12 週	第12 週	ListView、GridView課題				
第13 週	第13 週	アニメーション課題				
第14 週	第14 週	画面レイアウト課題				
第15 週	第15 週	○×ゲームアプリ制作1				
第16 週	第16 週	○×ゲームアプリ制作2				
第17 週	第17 週	○×ゲームアプリ制作3				
第18 週	第18 週	○×ゲームアプリ制作4				
3. 関連科目および注意点						
情報処理講座・アルゴリズムを並行して授業していること。						
4. 成績評価の方法						
課題提出点および定期試験（筆記試験及び実技）により評価						
5. 教科書および参考書など						
教科書		: なし				
参考書		: なし				
6. 注意事項						
パソコンを使つての実習である。						

科 目		カラーコーディネートⅠ（前期）					
担当教員	山本佳美	学年	2	履修期間	前期	1	
学科	情報システム科						
	種別	演習	単位時間	30			
1. 概要							
	目的	色彩理論を学び、色の活用方法を身につける。 色の使われ方に興味を持ち、視野を広げる。 色覚特性やロービジョンについて学んだ知識を通じて、個人間の感覚の違いを認め理解する。色彩検定UC級合格相当の知識を習得する。					
2. 講義計画							
	第 1 週	オリエンテーション（色を通じて互い好みや興味を知る）					
	第 2 週	色のユニバーサルデザイン・色覚特性					
	第 3 週	色のはたらき・視覚情報に関わるユニバーサルデザイン					
	第 4 週	色とは何か？光とは何か？色の見え方					
	第 5 週	色を見る仕組み					
	第 6 週	色覚説					
	第 7 週	色覚説 2・色覚の多様性					
	第 8 週	色の三属性					
	第 9 週	色相とトーン					
	第 10 週	色名					
	第 11 週	色覚タイプの分類					
	第 12 週	色覚異常の混同しやすい色					
	第 13 週	色の誤認					
	第 14 週	色覚の遺伝子・色覚検査法					
	第 15 週	不都合を感じる事例・高齢者の色の見え方					
	第 16 週	色の機能的役割					
	第 17 週	前期定期試験					
	第 18 週	前期定期試験 解説					
3. 関連科目および注意点							
4. 成績評価の方法							
	課題提出および定期試験、授業に臨む姿勢により評価する						
5. 教科書および参考書など							
	教科書	：色彩検定公式テキストUC級編、新配色カード199a					
	参考書	：					
6. 注意事項							

科 目	デザイン基礎Ⅲ（前期）					
担当教員	中川 貴博	学年	2	履修期間	前期	2
学科	情報システム科		実務経験のある教員等による授業			
	種別	演習	単位時間	60		
1. 概要						
目的						
社会生活の中で有効となるデザインの考え方を学びながら、他者への理解と自己の理解を高め、様々な問題解決を図るための素養を培う。						
2. 講義計画						
	第 1 週	ポートフォリオ				
	第 2 週	ビジュアルコミュニケーション				
	第 3 週	ドローイング				
	第 4 週	発想演習				
	第 5 週	発想演習				
	第 6 週	発想演習				
	第 7 週	グレースケール				
	第 8 週	カラスケール				
	第 9 週	情報編集基礎				
	第 10 週	情報編集基礎				
	第 11 週	情報編集基礎				
	第 12 週	情報編集基礎				
	第 13 週	情報編集演習				
	第 14 週	情報編集演習				
	第 15 週	情報編集演習				
	第 16 週	情報編集演習				
	第 17 週	情報編集演習				
	第 18 週	情報編集演習				
3. 関連科目及び注意点						
4. 成績評価の方法						
日常点及び課題提出						
5. 教科書及び参考書など						
	教科書	:				
	参考書	:				
6. 注意事項						

科目	2DCG概論Ⅰ（前期）					
担当教員	畑江 俊明		学年	2	履修期間	前期
学科	情報システム科		実務経験のある教員等による授業			
種別	演習	単位時間	60			
1. 概要						
目的	AdobeのIllustratorとPhotoshopの基本的な使い方をマスターし、実用的なグラフィックデザインの作成スキルを身につける。					
2. 講義計画						
第1週	オリエンテーション 色彩について RGB CMYK 色のイメージ illustrator課題					
第2週	Illustrator：図形を組み合わせて様々な形を作ろう<図形描画ツール・ペンツール・色>					
第3週	Illustrator：図形を組み合わせて様々な形を作ろう<シェイプ形成ツール・文字ツール・グラデーション>					
第4週	Illustrator：グリーティングカードを作ろう<シェイプ形成ツールのおさらい。素材作り>					
第5週	Illustrator：文字を加工してみよう<ロゴ作成>					
第6週	Illustrator：名刺を作ってみよう<効果>					
第7週	Illustrator：<回転・線の太さ・パターン模様制作>					
第8週	Illustrator：チラシを作ってみよう					
第9週	Illustrator：チラシを作ってみよう					
第10週	基本的なPhotoshopの使い方<画像加工・補正・レイヤーなど>					
第11週	Photoshop：画像を合成してみよう<画像の切り出し・合成>					
第12週	Photoshop：自分で写真を撮って加工してみよう					
第13週	Photoshop：フォトコラージュ					
第14週	Photoshop：フォトコラージュ					
第15週	Photoshop：フォトコラージュ					
第16週	Photoshop・Illustrator：広告を作ってみよう					
第17週	Photoshop・Illustrator：広告を作ってみよう					
第18週	前期の作品講評とグラフィックデザインのお仕事について					
3. 関連科目及び注意点						
4. 成績評価の方法						
日常点および課題により評価						
5. 教科書及び参考書など						
教科書 :						
参考書 :						
6. 注意事項						
パソコンを使っでの実習である。						

科 目		Java応用（前期）					
担当教員	加藤雅博	学年	2	履修期間	前期	単 位	2
学 科	情報システム科	コ ー ス					
種 類	演習	単 位 時 間	60	単 位 時 間			
1. 概要							
目的	Javaの基礎的な文法をマスターしたので、基本文法やオブジェクト指向をい駆使して作成されているJavaAPIについて学びます。						
2. 講義計画							
第 1 週	Javaが備えるAPI群・全てのクラスの祖先・静的メンバ						
第 2 週	文字列処理・基本的な文字列操作・文字列の連結・正規表現の活用						
第 3 週	文字列の書式整形・日付と時刻を扱う・TimeAPI						
第 4 週	コレクションとは・ArrayListの使い方						
第 5 週	Set関連クラス						
第 6 週	Mapの使い方						
第 7 週	コレクションの応用						
第 8 週	中間まとめ						
第 9 週	エラーの種類と対応策・例外処理の流れ						
第 10 週	例外クラスとその種類・例外の発生と例外インスタンス						
第 11 週	さまざまなcatch文						
第 12 週	例外の伝播・発生させる						
第 13 週	ファイルを読み書きする・インターネットにアクセスする						
第 14 週	データベースを操作する						
第 15 週	ウィンドウズアプリケーションを作る						
第 16 週	スマートフォンアプリを作成する						
第 17 週	Webサーバで動くJavaプログラム						
第 18 週	前期定期試験						
4. 成績評価の方法							
課題提出点および定期試験（筆記試験）により評価							
5. 教科書及び参考書など							
教科書	: プリントを配布する						
問題集	:						
6. 注意事項							
教科書	: スッキリわかる日商簿記3級 第10版						
問題集	:						
6. 注意事項							

科 目		ビジネスソフト演習Ⅱ（前期）					
担当教員	加藤雅博	学年	2	履修期間	前期	単 位	1
学 科	情報システム科	コ ー ス					
種 類	演習	単 位 時 間	30	単 位 時 間			
1. 概要							
目的	Word、Excel、PowerPointのマスターし、ビジネスで活用できる技術を学ぶ。						
2. 講義計画							
第 1 週	オリエンテーション（前年度までの復習）						
第 2 週	7 月期情報処理検定対策						
第 3 週	7 月期情報処理検定対策						
第 4 週	7 月期情報処理検定対策						
第 5 週	7 月期情報処理検定対策						
第 6 週	7 月期情報処理検定対策						
第 7 週	7 月期情報処理検定対策						
第 8 週	7 月期情報処理検定対策						
第 9 週	7 月期情報処理検定対策						
第 10 週	7 月期情報処理検定対策						
第 11 週	7 月期情報処理検定対策						
第 12 週	7 月期情報処理検定対策						
第 13 週	Excelの操作（応用編）						
第 14 週	Excelの操作（応用編）						
第 15 週	Excelの操作（応用編）						
第 16 週	Excelの操作（応用編）						
第 17 週	Excelの操作（応用編）						
第 18 週	前期定期試験						
4. 成績評価の方法							
	課題提出点および定期試験（筆記試験）により評価						
5. 教科書及び参考書など							
教科書	: プリントを配布する						
問題集	:						
6. 注意事項							
教科書	: スッキリわかる日商簿記3級 第10版						
問題集	:						
6. 注意事項							

科 目		情報処理講座Ⅳ（前期）					
担当教員	加藤雅博	学年	2	履修期間	前期	単位	2
学科	情報システム科	コース					
種類	演習	単位時間	60	単位時間			
1. 概要							
目的	国家試験である基本情報技術者試験取得に向けて、過去問題を中心に学ぶ。						
2. 講義計画							
第 1 週	修了認定試験過去問題 1						
第 2 週	修了認定試験過去問題解説 1						
第 3 週	修了認定試験過去問題解説 1						
第 4 週	修了認定試験過去問題 2						
第 5 週	修了認定試験過去問題解説 2						
第 6 週	修了認定試験過去問題解説 2						
第 7 週	修了認定試験過去問題 3						
第 8 週	修了認定試験過去問題解説 3						
第 9 週	修了認定試験過去問題解説 3						
第 10 週	修了認定試験過去問題 4						
第 11 週	修了認定試験過去問題解説 4						
第 12 週	修了認定試験過去問題解説 4						
第 13 週	疑似言語 1						
第 14 週	疑似言語 2						
第 15 週	疑似言語 3						
第 16 週	疑似言語 4						
第 17 週	疑似言語 5						
第 18 週	前期定期試験						
4. 成績評価の方法							
	課題提出点および定期試験（筆記試験）により評価						
5. 教科書及び参考書など							
教科書	: プリントを配布する						
問題集	:						
6. 注意事項							
教科書	: スッキリわかる日商簿記3級 第10版						
問題集	:						
6. 注意事項							

科 目		プレゼンテーション演習＋実地学習Ⅱ				
担当教員	石川美雪	学年	2	履修期間	後期	2
学科	情報システム科					
	種別	演習	単位時間	68	単位時間	
1. 概要						
目的		①論理的思考力②人前で話せる度胸③コミュニケーション能力⇒相手のこと考えて説明を組み立てる。 ②伝える表現力をつけ、表現方法であるナンバリング・声の抑揚・間の取り方の工夫ができる。				
2. 講義計画						
第1週	第1週	実地学習	秋の散策			
第2週	第2週	プレゼンテーション演習	⑤			
第3週	第3週	プレゼンテーション演習	⑤			
第4週	第4週	プレゼンテーション演習	⑤			
第5週	第5週	プレゼンテーション演習	⑤			
第6週	第6週	実地学習	ごみ拾い			
第7週	第7週	プレゼンテーション演習	⑥			
第8週	第8週	プレゼンテーション演習	⑥			
第9週	第9週	プレゼンテーション演習	⑥			
第10週	第10週	プレゼンテーション演習	⑥			
第11週	第11週	プレゼンテーション演習	⑦			
第12週	第12週	プレゼンテーション演習	⑦			
第13週	第13週	プレゼンテーション演習	⑦			
第14週	第14週	プレゼンテーション演習	⑦			
第15週	第15週	プレゼンテーション演習	⑧			
第16週	第16週	プレゼンテーション演習	⑧			
第17週	第17週	プレゼンテーション演習	⑧			
第18週	第18週	プレゼンテーション演習	⑧			
3. 関連科目および注意点						
4. 成績評価の方法						
プレゼンテーション発表時のプレゼンテーション評価と実地学習の振り返りレポートにより評価する						
5. 教科書および参考書など						
教科書		:				
参考書		:				
6. 注意事項						

科 目	デジタルサウンド基礎実習Ⅳ（後期）				
担当教員	宮崎亮	学年	2	履修期間	後期
学科	情報システム科	実務経験のある教員等による授業			
種類	演習	単位時間	30		
1. 概要					
目的	コンピュータを使って作曲を行う。 簡単な音楽を作り、システムの素材として活用できる技術を学ぶ。				
2. 講義計画					
第 1 週	フリー曲。A・B・C・（AB）で、Dr. Bs. コード, メロディー, +d	1			
第 2 週	フリー曲。A・B・C・（AB）で、Dr. Bs. コード, メロディー, +d	2			
第 3 週	Bright POP 16要素入れ、バックサウンドまで。	1			
第 4 週	Bright POP 16要素入れ、バックサウンドまで。	2			
第 5 週	テクノ 4 打 Dr & Bs				
第 6 週	テクノ 4 打 サビのみオリジナル採点				
第 7 週	テクノ 4 打 サビのみオリジナル採点				
第 8 週	メロディ入れ				
第 9 週	メロディ入れ				
第 10 週	R&Rへ 8Beat Bs line入力				
第 11 週	XmasSong				
第 12 週	XmasSong				
第 13 週	XmasSong				
第 14 週	XmasSong				
第 15 週	試験準備 1				
第 16 週	試験準備 2				
第 17 週	後期試験 1				
第 18 週	後期試験 2				
3. 関連科目及び注意点					
デジタルサウンド基礎実習Ⅰ					
4. 成績評価の方法					
日常点および定期試験（実技試験）および課題点により評価					
5. 教科書及び参考書など					
教科書	: プリントにて対応				
参考書	:				
6. 注意事項					
パソコンを使っての実習である。					

科 目		AndroidプログラミングⅡ（後期）				
担当教員	沢田一樹	学年	2	履修期間	後期	2
学科	情報システム科	実務経験のある教員等による授業				
種別	演習	単位時間	60			
1. 概要						
目的 Androidアプリ制作を題材とした、チームワーク連携の経験・習得						
2. 講義計画						
第1週	制作物のアイデア出しと作業分担決め					
第2週	制作物のアイデア出しと作業分担決め					
第3週	制作物のアイデア出しと作業分担決め					
第4週	試作制作（チーム開発）					
第5週	試作制作（チーム開発）					
第6週	試作制作（チーム開発）					
第7週	試作制作（チーム開発）					
第8週	試作制作（チーム開発）					
第9週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第10週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第11週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第12週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第13週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第14週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第15週	本番アプリ制作（チーム開発）					
第16週	発表資料作成・発表練習					
第17週	発表資料作成・発表練習					
第18週	発表資料作成・発表練習					
3. 関連科目および注意点						
情報処理講座・アルゴリズムを並行して授業していること。						
4. 成績評価の方法						
課題提出点および定期試験（筆記試験及び実技）により評価						
5. 教科書および参考書など						
教科書 : なし						
参考書 : なし						
6. 注意事項						
パソコンを使つての実習である。						

科 目		VBA実習（前期）					
担当教員	加藤 雅博	学年	2	履修期間	後期	単位	2
学科	情報システム科						
	種類	演習	単位時間	60			
1. 概要							
目的	Excel/VBAを学習する。マクロを組むことにより、誰でも簡単に使うことのできる表を作成できるだけの技術を学ぶ。						
2. 講義計画							
第 1 週	マクロとVBAの関係を理解する VBAのメリット						
第 2 週	VBAのプログラムの全体像 VBE						
第 3 週	標準モジュール Subプロシージャ マクロ有効ブックの保存						
第 4 週	オブジェクト プロパティ メソッド						
第 5 週	条件に応じた処理 1 IF文 比較演算子						
第 6 週	条件に応じた処理 2 IF～ELSE文						
第 7 週	条件に応じた処理 3 IF～ELSE文						
第 8 週	同じ処理を繰り返す 1 変数						
第 9 週	同じ処理を繰り返す 2 For Next文						
第 10 週	同じ処理を繰り返す 3 For Next文 文字列結合演算子						
第 11 週	同じ処理を繰り返す 4 For Next文 メソッド						
第 12 週	VBA関数 NOW関数						
第 13 週	プログラムの改善 1						
第 14 週	プログラムの改善 2						
第 15 週	計算ドリルを作る 1						
第 16 週	計算ドリルを作る 2						
第 17 週	後期定期試験 1						
第 18 週	後期定期試験 2						
3. 関連科目及び注意点							
	情報処理講座 I						
4. 成績評価の方法							
	課題提出点および定期試験（筆記試験及び実技）により評価						
5. 教科書及び参考書など							
教科書	：入門者のExcel VBA初めての人にベストな学び方（ブルーボックス）						
問題集	：						
6. 注意事項							
	パソコンを使つての実習である。						

科 目		簿記 I (前期)					
担当教員	加藤 雅博	学年	1	履修期間	前期	単位	2
学科	情報システム科						
	種類	講義	単位時間	60			
1. 概要							
	目的	昨年度の初級簿記の続きを行う。日商簿記検定 3 級範囲である。					
2. 講義計画							
	第 1 週	その他の費用 消耗品費、通信費、租税公課、貯蔵品、法定福利費					
	第 2 週	貸倒引当金、有形固定資産と減価償却					
	第 3 週	株式の発行と剰余金の配当と処分					
	第 4 週	法人税と消費税					
	第 5 週	費用の前払い、費用の未払い、収益の前受け、収益の未収、訂正仕訳					
	第 6 週	帳簿への記入 仕訳帳と総勘定元帳、現金出納帳、当座預金出納帳					
	第 7 週	小口現金出納帳、仕入帳と買掛金元帳への記入、売上帳と売掛金元帳への記入					
	第 8 週	商品有高帳への記帳、受取手形記入帳・支払手形記入帳、帳簿のまとめ					
	第 9 週	試算表の作成					
	第 10 週	三伝票性、仕訳日計表					
	第 11 週	証憑からの記帳、決算手続					
	第 12 週	決算整理仕訳 現金過不足、当座借越、貯蔵品、減価償却、消費税、前払、前受、売上原価、法人税、当期純利益					
	第 13 週	清算表の作成、財務諸表の作成					
	第 14 週	帳簿の締め切り					
	第 15 週	日商簿記 3 級模擬問題	1				
	第 16 週	日商簿記 3 級模擬問題	1	解説			
	第 17 週	日商簿記 3 級模擬問題	2				
	第 18 週	日商簿記 3 級模擬問題	2	解説			
3. 関連科目及び注意点							
4. 成績評価の方法							
	課題提出点および定期試験（筆記試験及び実技）により評価						
5. 教科書及び参考書など							
	教科書	: スッキリわかる日商簿記 3 級					
	問題集	:					
6. 注意事項							

科 目		カラーコーディネートⅡ（後期）				
担当教員	山本佳美	学年	2	履修期間	後期	1
学科	情報システム科					
	種別	演習	単位時間	30		
1. 概要						
	目的	<p>色彩理論に基づいた色の活用方法を身につける。 配色を工夫しイメージのコントロールができるようになる。 学んだ知識を生活の中で活かし心豊かな日々を送ることを目指す。 色を利用して自分らしい表現ができるようになる。</p>				
2. 講義計画						
	第 1 週	色彩設計と修正のポイント				
	第 2 週	色彩設計と修正のポイント2				
	第 3 週	資料の解説				
	第 4 週	色彩検定対策 過去問題				
	第 5 週	色彩検定対策 過去問題				
	第 6 週	色彩検定対策 過去問題				
	第 7 週	イメージ配色/1年次の復習				
	第 8 週	9イメージコラージュ（愛）				
	第 9 週	9イメージコラージュ（素）				
	第10 週	9イメージコラージュ（優）				
	第11 週	9イメージコラージュ（楽）				
	第12 週	9イメージコラージュ（趣）				
	第13 週	9イメージコラージュ（理）				
	第14 週	9イメージコラージュ（華）				
	第15 週	9イメージコラージュ（格）				
	第16 週	9イメージコラージュ（理）				
	第17 週	後期定期試験（イメージコラージュ作品）				
	第18 週					
3. 関連科目および注意点						
4. 成績評価の方法						
	課題提出および定期試験、授業に臨む姿勢により評価する					
5. 教科書および参考書など						
	教科書	: 色彩検定公式テキストUC級編、新配色カード199a				
	参考書	:				
6. 注意事項						

科 目		デザイン基礎Ⅳ（後期）				
担当教員	中川 貴博	学年	2	履修期間	後期	2
学科	情報システム科	実務経験のある教員等による授業				
種別	演習	単位時間	60			
1. 概要						
<p>目的</p> <p>社会生活の中で有効となるデザインの考え方を学びながら、他者への理解と自己の理解を高め、様々な問題解決を図るための素養を培う。</p>						
2. 講義計画						
第 1 週	ビジュアルコミュニケーション					
第 2 週	ドローイング					
第 3 週	ビジュアルアイデンティティ基礎					
第 4 週	ビジュアルアイデンティティ基礎					
第 5 週	ビジュアルアイデンティティ基礎					
第 6 週	エディトリアル基礎					
第 7 週	エディトリアル基礎					
第 8 週	エディトリアル基礎					
第 9 週	エディトリアル基礎					
第 10 週	エディトリアル基礎					
第 11 週	アドタイピング(グループ制作)					
第 12 週	アドタイピング(グループ制作)					
第 13 週	アドタイピング(グループ制作)					
第 14 週	アドタイピング(グループ制作)					
第 15 週	アドタイピング (DTP基礎)					
第 16 週	アドタイピング (DTP基礎)					
第 17 週	アドタイピング (DTP基礎)					
第 18 週	デザイン概論					
3. 関連科目及び注意点						
4. 成績評価の方法						
<p>日常点及び課題提出</p>						
5. 教科書及び参考書など						
<p>教科書 :</p> <p>参考書 :</p>						
6. 注意事項						

科目	HTML&CSS (後期)						
担当教員	加藤 雅博	学年	2	履修期間	前期	単位	2
学科	情報システム科						
	種別	演習	単位時間	60			
1. 概要							
	目的	HTMLおよびWebページのデザインを中心に学ぶ。ユーザーが使いやすい、見やすい、Webページを作る技術を取得し、自社のWebページを作成できるようにする。					
2. 講義計画							
	第 1 週	Webサイト制作の事前準備 1	Webサイトの仕組み				
	第 2 週	Webサイト制作の事前準備 2	制作環境の準備				
	第 3 週	HTMLの基本 1	HTMLとは				
	第 4 週	HTMLの基本 2	見出し段落・改行				
	第 5 週	HTMLの基本 4	リンクの画像の表示・ディレクトリ				
	第 6 週	HTMLの基本 5	コメント文の役割と書き方、HTMLの基本構造				
	第 7 週	HTMLの基本 6	文字コード				
	第 8 週	CSSの基本 1	CSSの書き方				
	第 9 週	CSSの基本 2	CSSの参照方法と書式				
	第 10 週	CSSの基本 3	セレクタの種類				
	第 11 週	CSSの基本 4	さまざまなCSSスタイル				
	第 12 週	CSSの基本 5	CSS 3 の活用				
	第 13 週	webサイトの作成 1	作成するWebサイトとレイアウト				
	第 14 週	webサイトの作成 2	Webサイト制作の前準備				
	第 15 週	webサイトの作成 3	ヘッダー部分の作成、コンテンツ部分の作成				
	第 16 週	webサイトの作成 4	フッターの作成				
	第 17 週	定期試験準備 1					
	第 18 週	定期試験準備 2					
3. 関連科目及び注意点							
4. 成績評価の方法							
	課題提出点および定期試験（筆記試験及び実技）により評価						
5. 教科書及び参考書など							
	教科書	: スラスラわかるHTML&CSSのきほん（改訂版、SBクリエイティブ）					
	問題集	:					
6. 注意事項							
	パソコンを使つての演習である。						

科目	2DCG概論Ⅱ（後期）				
担当教員	畑江 俊明	学年	2	履修期間	後期
学科	情報システム科	実務経験のある教員等による授業			
種別	演習	単位時間	60		
1. 概要					
目的	Adobe社製illustratorの操作方法を取得する。Photoshopとの組み合わせで、画像を加工したり作成する技術を学ぶ。				
2. 講義計画					
第1週	illustrator・Photoshop：前期の復習				
第2週	Photoshop：写真補正				
第3週	Photoshop：画像加工				
第4週	Illustrator：ペンタブレットを使って文字やイラストを書いてみよう				
第5週	Illustrator：ラベルデザイン<下書き・アイディア出し>				
第6週	Illustrator：ラベルデザイン<完成>				
第7週	Illustrator：マスコットキャラクターを作ってみよう<下書き・アイディア出し>				
第8週	Illustrator：マスコットキャラクターを作ってみよう<完成>				
第9週	Illustrator：印刷の準備方法・印刷の種類について				
第10週	illustrator・Photoshop：新作お菓子をPRしよう<アイディア出し・リサーチ>				
第11週	illustrator・Photoshop：新作お菓子をPRしよう<素材作り>				
第12週	illustrator・Photoshop：新作お菓子をPRしよう<完成・試験用素材の作成、提出時の注意>				
第13週	illustrator・Photoshop：新作お菓子をPRしよう<ロゴ・商品イラスト・パッケージ・ポスター>				
第14週	illustrator・Photoshop：新作お菓子をPRしよう<ロゴ・商品イラスト・パッケージ・ポスター>				
第15週	試験準備				
第16週	試験準備				
第17週	実技試験				
第18週	評価用課題作成（提出）				
3. 関連科目及び注意点					
4. 成績評価の方法					
日常点および定期試験（実技試験）および課題により評価					
5. 教科書及び参考書など					
教科書	：				
参考書	：				
6. 注意事項					
パソコンを使っての実習である。					

科 目		ビジネスソフト演習Ⅲ（後期）					
担当教員	加藤雅博	学年	2	履修期間	前期	単位	1
学科	情報システム科	コース					
種類	演習	単位時間	30	単位時間			
1. 概要							
目的	Word、Excel、PowerPointのマスターし、ビジネスで活用できる技術を学ぶ。 また、卒業研究発表会の発表資料と発表の練習を行う。						
2. 講義計画							
第 1 週	1 0 月期情報処理検定対策						
第 2 週	1 0 月期情報処理検定対策						
第 3 週	1 0 月期情報処理検定対策						
第 4 週	1 2 月期情報処理検定対策						
第 5 週	1 2 月期情報処理検定対策						
第 6 週	1 2 月期情報処理検定対策						
第 7 週	1 2 月期情報処理検定対策						
第 8 週	1 2 月期情報処理検定対策						
第 9 週	1 2 月期情報処理検定対策						
第 10 週	卒業研究発表準備						
第 11 週	卒業研究発表準備						
第 12 週	2 月期情報処理検定対策						
第 13 週	2 月期情報処理検定対策						
第 14 週	卒業研究発表準備						
第 15 週	卒業研究発表準備						
第 16 週	卒業研究発表準備						
第 17 週	卒業研究発表準備						
第 18 週	前期定期試験						
4. 成績評価の方法							
課題提出点および定期試験（筆記試験）により評価							
5. 教科書及び参考書など							
教科書	: プリントを配布する						
問題集	:						
6. 注意事項							
教科書	: スッキリわかる日商簿記3級 第10版						
問題集	:						
6. 注意事項							