

入学願書記入方法

出願区分に必ず☑をして下さい。

☐推薦

☐一般

☐AO

☐部活動・校内活動特待

☐再進学支援

☐兄弟姉妹支援

☐他・上学園支援

入学願書

※印は記入しないこと

※受付	年	月	日	※受付者印	※受験番号
フリガナ				性別	男・女（○印）
氏名				生年月日	年 月 日生（歳）
入学希望の学科に○を記入してください。				写真貼付欄	
情報システム科				貼付してください	
社会生活学科				1.半身脱帽、正面背景なし 2.縦4cm、横3cm枠なし 3.最近3ヶ月以内撮影 4.全面貼付	
学歴	立 高等学校 全日制 通信制 定時制 単位制 年 月 卒業・卒業見込 年在学・中退				
職歴	大学 短大 学部 学科 年 月 卒業・卒業見込 年在学・中退				
職歴	会社名 職種 入社 退社				
職歴	年 月入社 年 月退社 退社予定				
職歴	年 月入社 年 月退社 退社予定				
高等学校卒業程度認定試験（旧大検）		取得年月日		年 月 証書番号	
現在所	〒 TEL （ ）				
帰省先	〒 （現住所と同じ場合は記入不要） TEL （ ）				
合格通知・入学手続き等の書類 送付先（○を付けて下さい） 現住所・帰省先					
保護者	フリガナ				続柄
保護者	氏名				
保護者	〒 住所				TEL （ ）

●出願区分に☑をしてください。

●希望する学科に○をご記入ください。
（入学後の変更は可能です）

●出身高等学校と卒業（見込）年月を記入。

●高等学校卒業後の学歴を記入しますが、高等学校卒業見込者は記入する必要はありません。

●職歴のある方のみ記入してください。

●高等学校卒業程度認定試験（旧大検）合格者は記入してください。

●帰省先が現住所の場合は、記入する必要はありません。

●合格通知、入学手続き等の書類送付先についてどちらかに○印を付けてください。

※裏面も必ず記入ください。

●注意

- ①写真は入学願書と受験票の指定欄に全面のり付けしてください。
- ②入学検定料を振込んだ出願者は検定手数料振込金受領書を入学願書裏面の指定欄にのり付けしてください。